

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 19 х. Лесной
*(346670, МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной, ул. Степная 1а,
Мартыновский р/н Ростовская обл.)*
Тел. 8(86395)26-6-32, E-mail: soch19mart@donpac.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ №19 х.Лесной
_____ Т.В. Гаврило
Приказ №100 от 30.08.2022г.

**План мероприятий
по повышению объективности
оценки образовательных
результатов в МБОУ-СОШ № 19
х.Лесной**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ –СОШ №19 х.Лесной будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

- 1.Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ;
- 2.Профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности;
- 3.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в ОУ:

1.Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ:

- обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ДКР, ИС(И) -11, ИС -9, диагностическое ОГЭ, диагностическое ГВЭ, диагностическое ЕГЭ) с соблюдением требований к общественным наблюдателям;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры (проведение инструктажей с организаторами, техническими специалистами, экспертами);
- применение мер защиты информации (использование возвратно-доставочных пакетов для передачи материалов процедур оценки);
- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Профилактическая работа с сотрудниками ОУ, по исключению признаков необъективности:

2.1. Анализ необъективности результатов оценочных процедур через:

- индекс не подтверждения результатов медалистов,
- индексы необъективности ВПР и ОГЭ,
- индексы необъективности ДКР,
- наличие общественного наблюдения в ОУ при проведении оценочных процедур.

2.2. Профилактическая работы в ОУ:

- анализ признаков необъективности,
- разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

- меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся;
- проведение разъяснительной работы с зам. директора ОУ, педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- экспертиза образовательных программ ОУ в части системы оценивания, подготовка рекомендации;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ
ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

| № | Блоки работы, мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|-----------------------|--|
| Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования | | | |
| 1 | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА | Август 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования | | |
| 3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся | | |
| Мониторинг качества образования | | | |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2021- 2022 учебного года | Август 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приёмами обучения и образовательными технологиями | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Мониторинг качества образования в рамках ВПР (5-9 классы) | Согласно плана ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования учащихся и соотнесение их с анализом промежуточных результатов | По графику | Заместитель директора по УВР |
| Работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР | | | |
| 1 | Подбор материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Использование в работе учителями материалов по повышению объективности результатов ВПР по каждому предмету. | В течении года | Учителя-предметники |
| 3 | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР (по материалам электронного журнала «Заместитель директора школы») | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 4 | Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов | | | |
| 1 | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2022 | По мере публикации | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 3 | Участие в ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета | По графику проведения | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| | | | руководители школьных МО |
| Работа с учащимися | | | |
| 1 | Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2022 | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | Октябрь- ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР, социальные педагоги |
| 5 | Организация индивидуального сопровождения способных детей | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами | | | |
| 1 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | Октябрь | Учителя- предметники |
| 3 | Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти | Октябрь | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП | по графику | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проверка работ членами школьных МО | по графику | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| 6 | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации | по графику | Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО |
| Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов | | | |
| 1 | Посещение семинаров, вебинаров, курсов МАОУ ДПО ИПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки проведения оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | По плану ИРО | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях МС по вопросам повышения качества образования | По плану | Заместитель директора по УВР |
| Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| 1 | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в ВПР | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР | | | |
| 1 | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о процедуре проведения ВПР | Сентябрь | Кл. руководители |
| 3 | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллелив одно и то же время | По графику | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | Во время проведения | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам. директора по УВР |
| 6 | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях. | Во время проведения ВПР по графику | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Перепроверка работ ВПР на школьном уровне | По графику | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2022 | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация индивидуальных собеседований с родителями и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о ходе подготовки к ГИА-2022 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по психологической подготовке выпускников к ГИА-2022 | В течение года | Педагог-психолог |
| 5 | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам оценочных процедур | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | | |
| 1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам с высокими (низкими) результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация школы |
| 2 | Организация и проведение разъяснительной работы педагогами школы по вопросам Повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер. | 1 раз в квартал | Администрация школы |

