

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 19 х. Лесной**

(346670, МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной, ул. Степная 1а,

Мартыновский р/н Ростовская обл.)

Тел. 8(86395)26-6-32, E-mail: soch19mart@donpac.ru

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 75 от 29.08.2023 г.

План

работы методического совета
МБОУ – СОШ №19 х. Лесной
2023 – 2024 учебный год

Руководитель: Т.С. Бугакова

План работы методического совета в 2023-2024 учебном году.

Методическая тема школы:

«Семья и школа: пути эффективного взаимодействия как способ повышения качества образования и воспитания».

Тема 2023-2024 учебного года:

«Семья и школа: пути эффективного взаимодействия как способ повышения качества образования и воспитания».

Цель:

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечение методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

Содержание деятельности МС:

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности.

Направления работы методического совета школы на 2023 – 2024 учебный год

1. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе на бумажных и электронных носителях в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС НОО, ООО обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- заседания МС;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления рабочих учебных программ;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью обмена опытом;
- предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;
- организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных учреждений;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников образовательного учреждения;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;

3. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.;
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи;
- контроль за качеством знаний обучающихся по предметам в целях оказания помощи учителю;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

4. Методическая деятельность:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствование профессиональной компетенции педагогического коллектива; внедрение и апробация современных технологий;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработки учебных и дидактических материалов образовательного процесс;
- экспертиза и утверждение программ.

5. Консультативная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

6. Ожидаемый результат работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ОУ системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.
- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;

ПЛАН работы методического совета в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Тема заседания	Ответственные
Заседание 1 Август 2023	Тема: «Совершенствование методической работы школы» 1. Информационно-методическое и нормативно-правовое обеспечение ОП в 2023-2024 учебном году. 2. О целях, задачах, структуре и содержании МС на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги методической работы за 2022-2023 уч. год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году 4. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации обновленных ФГОС НОО в 1-4 классах, обновлённых ФГОС ООО в 5-9 классе, обновлённых ФГОС СОО в 10 классе, а также реализация ФГОС СОО в 11 классе. 5. Утверждение плана методической работы	Бугакова Т.С. зам. директора по УВР Члены МС

	<p>школы на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>6.Согласование и утверждение рабочих программ на 2023-2024учебный год</p> <p>7.План аттестации учителей в 2023-2024 уч. году</p>	
<p>Заседание 2</p> <p>Сентябрь 2023</p>	<p>Тема: «Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения».</p> <p>1.Критерии качества образования школы.</p> <p>2. План подготовки к Государственной итоговой аттестации-2024</p> <p>3.О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Бугакова Т.С. зам. директора по УВР</p> <p>Члены МС</p>
<p>Заседание 3</p> <p>Ноябрь 2023</p>	<p>Тема: «Мониторинг качества воспитания»</p> <p>1.«Воспитательная система образовательной организации: пути и поиски развития»</p> <p>2.Итоги мониторинга исследования учащихся 9, 11 классов.</p>	<p>Бугакова Т.С. зам. директора по УВР</p> <p>Члены МС</p>
<p>Заседание 4</p> <p>Январь 2024</p>	<p>Тема: «Педагогический опыт учителей»</p> <p>1.Распространение передового педагогического опыта учителей, работающих в контексте ФГОС ООО</p> <p>2. Участие в тематическом семинаре: «Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний».</p> <p>3.Итоги районных предметных олимпиад школьников</p> <p>4.Работа с одаренными детьми</p> <p>5.Подготовка к Государственной итоговой аттестации</p>	<p>Бугакова Т.С. зам. директора по УВР</p> <p>Члены МС</p>
<p>Заседание 5</p> <p>Март 2024</p>	<p>Тема: «Мониторинг качества обученности учащихся. ГИА-2024»</p> <p>1.Итоги проведения предметных недель</p> <p>2.О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся</p>	<p>Бугакова Т.С. зам. директора по УВР</p> <p>Члены МС</p>
<p>Заседание 6</p> <p>Июнь 2024</p>	<p>Тема: «Итоги методической работы школы»</p> <p>1.Отчет о работе методических объединений школы.</p> <p>2.Анализ работы методического совета за год</p> <p>3.Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год</p>	<p>Бугакова Т.С. зам. директора по УВР</p> <p>Члены МС</p>

Работа школьных методических объединений:

Основные направления работы ШМО	Дата проведения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none">- Реализация обновленных ФГОС НОО в 1-4 классах, обновлённых ФГОС ООО в 5-9 классе, обновлённых ФГОС СОО в 10 классе, а также реализация ФГОС СОО в 11 классе.- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА- Работа с электронным журналом- Система контроля и оценки знаний обучающихся- Использование ЭОР в преподавании предмета- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, презентация темы самообразования)	По плану ШМО	Руководители ШМО

Работа тематических семинаров

Дата проведения	Тема педсовета	Ответственные
Ноябрь 2023 г	«Воспитательная система образовательной организации: пути и поиски развития»	Зам. директора по УВР Бугакова Т.С.
Январь 2024 г	«Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний».	Зам. директора по УВР Бугакова Т.С.
Февраль 2024	«Социальное партнерство семьи и школы в сфере образования и воспитания»	Зам. директора по УВР Бугакова Т.С.