

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 19 х. Лесной**

*(346670, МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной, ул. Степная 1а, Мартыновский р/н Ростовская обл.)
Тел. 8(86395)26-6-32, E-mail: soch19mart@donpac.ru*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ- СОШ № 19

_____ Т.В. Гаврило

Приказ №75 от «29» августа 2023 г.

План работы

методического объединения

учителей гуманитарного цикла

х. Лесной
2023 - 2024г

Методическая тема ШМО:

1.«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
-

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах.	школьные – по плану ВШК	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
2	Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники Классные руководители
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
6	Организация и проведение пробного Итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Ноябрь 2023 г.	Учителя-предметники Зам. по УВР
	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Декабрь 2023г.	Учителя-предметники Зам. по УВР

Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.

	<p>2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.</p> <p>3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности).</p> <p>4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</p> <p>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.</p>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<p>1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня.</p> <p>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах.</p> <p>3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации.</p>
Контроль и руководство	<p>1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.</p> <p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам).</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p>
Организация внеклассной работы по предметам	<p>1. Проведение метапредметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.</p> <p>3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.</p>

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p>Заседание 1.</p> <p>Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.</p> <p>5. Изучение документов федерального,</p>	<p>Руководитель МО Яцкив Е.И</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. по УВР</p>

		регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО третьего поколения.	
Работа между заседаниями МО:			
<ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах • Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад . 			
Ноябрь	Заседание 2 «ФГОС третьего поколения: требования к предметным результатам освоения учебных предметов гуманитарного цикла, выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад: «Применение стандартов 3-го поколения на уроках русского языка и литературы.» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Подготовка метапредметной недели. 5. Новые требования к аттестации педагогов. 	Учитель русского языка и литературы Гаврило Т.В. Учителя МО
Работа между заседаниями МО:			
<ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе • Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. • Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах • Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование) • Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла 			
Январь	Заседание 3. «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития компонентов функциональной грамотности». 2. Оценка функциональной грамотности на уроке. 3 Подготовка обучающихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию, русскому языку. 4. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом 	Учитель английского языка Беналиев А.Н. Учителя МО
Работа между заседаниями МО:			

<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение темы заседания № 4 • Утверждение открытых уроков по теме заседания. • Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе 			
Март	<p>Заседание 4 «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Использование современных образовательных технологий как средства формирования УУД в условиях реализации ФГОС ООО» 2. Доклад «Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО» из опыта работы. 3. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла. 4. Рассмотрение УМК. 	<p>Учитель русского языка и литературы Бугакова Т.С. Учитель истории и обществознания Яцкив Е.И. Учителя МО</p>
<p>Работа между заседаниями МО: Работа по теме «Учитель – учителю»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА 4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ). 5. Утверждение материала для промежуточной аттестации. 6. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла. 			
Май	<p>Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе. 5. Планирование работы на 2024-2025 год, определение перспектив развития. 	<p>Руководитель МО Учителя МО</p>