

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 19 х. Лесной

(346670, МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной, ул. Степная 1А, Мартыновский р/н Ростовская обл.)

Тел. 8(86395)26-6-32, сайт www.soch19roomart.ru E-mail: soch19mart@donpac.ru

Приказ

Номер документа	Дата
97	24 октября 2023г.

Об организации и проведении итогового сочинения 06.12.2023

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, приказом минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023» и в целях организованного проведения 06.12.2023 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Мартыновского района, на основании приказа отдела образования Администрации Мартыновского района от 23.10.2023 №355 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г.,

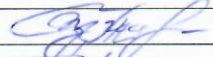
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию проведения и проверку итогового сочинения (изложения) в МБОУ-СОШ №19 х. Лесной в основной срок - 6 декабря 2023г. (начало - 10.00) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения в 2023-2024 учебном году.
2. Определить место печати регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения с учетом наличия условий для качественной печати комплекта бланков в кабинете информатики.
3. Организовать печать бланков итогового сочинения не позднее 05.12.2023.
4. Назначить заместителя директора по УВР Бугакову Т. С. ответственным по проведению итогового сочинения 06.12.2023г.
5. Ответственному за проведение итогового сочинения Бугаковой Т.С. :
 - 5.1. Создать условия для участия в итоговом сочинении (изложения) 06.12.2023 учащихся 11 класса, включенных в РИС.
 - 5.2. Провести с участниками итогового сочинения и уполномоченными инструктаж по правилам поведения в школе во время проведения итогового сочинения .
 - 5.3. 06.12.2023 в день проведения итогового сочинения обеспечить в школе бесперебойную телефонную связь, интернет.
 - 5.4. Обеспечить работу организаторов итогового сочинения и участников в школе в установленном порядке.
 - 5.5. Сообщить в срок до 10 ч. 30 мин. 06.12.2023 о явке учащихся 11кл. на итоговое сочинение (тел. 3-02-78 или по сотовой связи).

- 5.6. В случае неявки выпускника в школу 06.12.2023 до 11-00 представить в Отдел образования документ (оригинал), подтверждающий отсутствие учащегося на итоговом сочинении по уважительной причине и копию приказа по школе об отсутствии выпускника.
- 5.7. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения итогового сочинения .
- 5.8. Организовать проверку работ экспертами в соответствии с методическими рекомендациями по проверке итогового сочинения .
- 5.9. Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.
6. Назначить заместителя директора по ВР Казаченко В. А. техническим специалистом.
7. Техническому специалисту Казаченко В. А. 06.12.2023 в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить в ОО бесперебойную телефонную связь, интернет, видеонаблюдение в режиме off-line.
8. Определить и утвердить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения кабинет заместителя директора по УВР.
9. Назначить учителей русского языка Бугакову Т. С. И Гаврило Т. В. экспертами по проверке итогового сочинения (изложения).
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №19 х. Лесной  Т. В. Гаврило

С приказом ознакомлены:

Бугакова Т. С.	
Казаченко В. А.	