

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 19 х. Лесной**

(346670, МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной, ул. Степная 1А, Мартыновский р/н Ростовская обл.)
Тел. 8(86395)26-6-32, сайт www.soch19roomart.ru E-mail: soch19mart@donpac.ru

Приказ



Номер документа	Дата
№ 17	13 марта 2024 г.

**Об организации приема заявлений в первый класс
МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной в 2024 году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458» и Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 19 х. Лесной,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной с 01.04. 2024 г. по 30.06.2024г. для детей, проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2024 г. по 30.08.2024 г. для детей, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Утвердить состав приемной комиссии:
 - Гаврило Татьяна Владимировна – директор школы;
 - Елена Алексеевна Тарасова – делопроизводитель;
 - Бугакова Татьяна Сергеевна – заместитель директора по УВР;
 - Милежик Светлана Олеговна - педагог-психолог.
3. Утвердить график работы приемной комиссии: ежедневно, понедельник-пятница с 8.00 до 16.00.
4. Ответственным за прием документов:
 - 4.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - 4.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - 4.5. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - 4.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Бугаковой Татьяне Сергеевне довести до сведения граждан информацию об организации приема детей в МБОУ-СОШ № 19 х. Лесной. Оформить информационный стенд о порядке приема детей в образовательное учреждение, поместить информацию на сайте школы в разделе «Новости».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 19  Т. В. Гаврило
С приказом ознакомлена  Т. С. Бугакова

